

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №18 «Радуга» ЗМР РТ»  
« 15 » 06 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №18»Радуга»  
ЗМР РТ»  
Г.К.Крылова  
2017г.**Положение****о порядке формирования и расходования фонда экономии заработной платы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №18 «Радуга» Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан».

1.2. Действие Положения о порядке формирования и расходования фонда экономии заработной платы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18 «Радуга» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ) направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, а также на активное участие в общественной жизни дошкольной образовательной организации.

1.4. Результатом исполнения данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в воспитательном и образовательном процессе, а также активное участие в общественной жизни дошкольной образовательной организации

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Экономия фонда оплаты труда работников ДОУ формируется в пределах установленного фонда оплаты труда и включает в себя неиспользованные средства базовой части фонда оплаты труда.

1.7. Данное Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается заведующим ДОУ с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.9. Экономия фонда оплаты труда распределяет Комиссия по распределению стимулирующих выплат.

1.10. Средства из экономии фонда оплаты труда не начисляются и не выплачиваются в случае нарушения работником трудовой дисциплины, выразившейся в невыполнении устава ДОУ, должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, нормативных правовых актов ДОУ в течение шести месяцев со дня вынесения дисциплинарного взыскания.

1.11. Назначение выплат из экономии фонда оплаты труда работникам утверждается приказом заведующего ДОУ на основании протокола заседания Комиссии по распределению

стимулирующих выплат и согласовывается с представителем первичной профсоюзной организации.

## **2. Условия установления выплат из экономии фонда оплаты труда.**

2.1 Основным условием выплат является добросовестная и эффективная работа.

2.2 Размер выплат зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и не зависит от стажа работ.

2.3. Выплаты по итогам работы за год устанавливаются для сотрудников, проработавших в ДООУ не менее шести месяцев.

## **3. Порядок установления выплат из экономии фонда оплаты труда**

3.1 Средства из экономии фонда оплаты труда при их наличии распределяются в пределах экономии фонда оплаты труда, планового фонда заработной платы в соответствии с показателями оценки труда работников

3.2. Размер выплат из фонда экономии заработной платы работникам устанавливается Комиссией по распределению стимулирующих выплат в абсолютном значении и максимальным размером не ограничен.

3.3. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.4. Размеры и порядок выплат премий заведующему ДООУ устанавливаются учредителем.

3.5. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся по окончании учебного года (согласно п.4 настоящего положения), а также в течение года по мере необходимости (выполнение работ, неогovorенных трудовым договором) или по случаю:

- отдельных событий (юбилеи 55,60 лет),
- уход на пенсию, по итогам работы за учебный или календарный год (для сотрудников, проработавших в ДООУ не менее шести месяцев)
- знаменательных дат ДООУ

## **4 Основные оценки труда работников**

### **4.1. Воспитателям:**

- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий;
- за ведение кружковой работы;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях;
- за перевыполнение муниципального задания и снижение заболеваемости;
- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за создание развивающей предметно- пространственной среды;
- за общественные нагрузки и прочее.

### **4.2. Музыкальному руководителю:**

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- за организацию и проведение районных, городских, республиканских и российских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий ;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях;
- за создание развивающей предметно-пространственной среды в музыкальном зале;
- за общественные нагрузки и прочее.

### **4.3. Медицинскому работнику:**

- за снижение уровня заболеваемости детей за счет систематического качественного проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- за выполнение национального графика прививок;
- за активную работу с родителями по профилактике туберкулёза и детской заболеваемости;
- своевременная организация и проведение планового осмотра детей узкими специалистами;
- грамотное и своевременное оформление школьных и прививочных карт;

- за работу с дезсредствами;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.4. Завхозу:**

- за подготовку и проведение косметического (капитального) ремонта;
- за подготовку и проведение текущего ремонта;
- за благоустройство и озеленение участков;
- за организацию и проведение средников и субботников по уборке детского сада и прилегающих территорий;
- за организацию и проведению мероприятий по содержанию детского сада в образцовом порядке;
- за расширение зоны обслуживания;
- за своевременное и качественное проведение инвентаризации;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.5. Младшим воспитателям:**

- за работу с дезсредствами;
- за увеличение объема работ, не входящих в круг функциональных обязанностей;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;
- за увеличение объема работ в связи с проведением открытых мероприятий в Учреждении;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.6. Повару:**

- за двухсменную работу;
- за увеличение объема работ по учету количества детей;
- за расширение зоны обслуживания;
- за работу без пищевых отравлений;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.7. Подсобному рабочему:**

- за работу с дезсредствами;
- за работу, связанную с мытьем тары, технологического оборудования вручную;
- за расширение зоны обслуживания;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.8. Рабочий по стирке белья:**

- за работу с моющими средствами;
- за расширение зоны обслуживания ;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.9. Уборщик подсобных помещений:**

- за работу с дезсредствами;
- за работу, не входящую в круг функциональных обязанностей;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.10. Рабочий по обслуживанию здания, дворник:**

- за дополнительные услуги в проведении ремонтных работ в Учреждении и на территории;
- за общественные нагрузки и прочее.

#### **4.11.Сторожа:**

- за услуги по очистке территории и за проведение мелкого ремонта в Учреждении и на территории;
- за общественные нагрузки и прочее.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**5.1.** В Положение могут быть внесены дополнения или изменения по согласованию с профсоюзной организацией.

**5.2.** Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения и действует до принятия нового.

**5.3.** Право толкования данного Положения принадлежит заведующему и председателю профкома в пределах компетенции.

**5.4.** Ответственность за выполнение данного Положения несёт заведующий Учреждения.